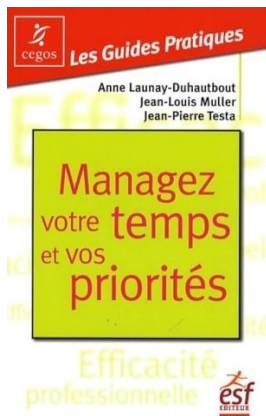


Ressources pédagogiques Coste Consultants

Bibliographie en Gestion du Temps et des Priorités :



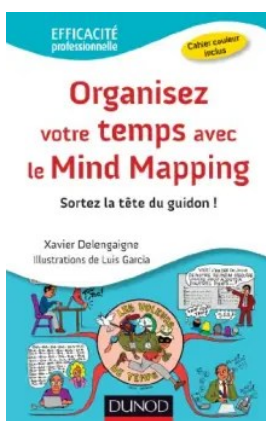
« Managez votre temps et vos priorités »
de Anne Launay-Duhautbout



« 18 minutes pour être efficace »
de Peter Bregman



« Comment gagner une heure par jour »
de Michael Heppel



« Organisez votre temps avec le mind mapping »
de Xavier Delengaigne

Laurence
Roux-Fouillet

Ralentir

pour mieux vivre
dans ce monde
qui s'emballe



Ivelles éditions

LA MÉTHODE POUR GÉRER SON TEMPS, S'ORGANISER
ET ATTEINDRE SES OBJECTIFS

Stephen R. COVEY



PRIORITÉ aux PRIORITÉS



David Rock
Préface de Grégory Le Roy

Votre cerveau au bureau

LE MODE D'EMPLOI EFFICACE



DOMINIQUE LOREAU

L'ART des LISTES

Simplifier, organiser, enrichir sa vie



Robert Laffont



« Ralentir pour mieux vivre dans ce monde qui s'emballe » de Laurence Roux-Fouillet

« Priorité aux priorités » de Stéphane R Covey

« Votre cerveau au bureau le mode d'emploi efficace » de David Rock

« L'art des listes : simplifier organiser enrichir sa vie » de Dominique Loreau

« J'arrête de m'épuiser : comment prévenir le burn-out » de Marlène Schiappa